

2023 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4- İnsan Kaynakları.....	8
5- Sunulan Hizmetler .....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	14
D- Diğer Hususlar .....	15
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>15</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	15
C. Diğer Hususlar.....	16
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>16</b>
A- Mali Bilgiler .....	16
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	17
3- Mali Denetim Sonuçları .....	17
4- Diğer Hususlar .....	17
B-Performans Bilgileri.....	18
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	18
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>19</b>
A- Üstünlükler .....	19
B- Zayıflıklar .....	20
C- Değerlendirme.....	20
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>20</b>
<b>NOT: .....</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>İç Kontrol Güvence Beyanı mutlaka harcama yetkilisi tarafından imzalanacak ve EBYS üzerinden imzalı olarak taranarak gönderilecektir. ....</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

**(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin sunuş metni yer alır.)**

Yüksekokulumuzda İngilizce, Arapça, Almanca, Fransızca ve Rusça dilleri olmak üzere beş dilde yabancı dil hazırlık eğitimi verilmektedir. Her birimin kendi yürüttüğü komisyonu vardır. Sınav Değerlendirme Komisyonu. Sınav ve değerlendirme komisyonu öğretim yılı boyunca yapılacak sınavları (1 yeterlilik, 4 ara sınav, 4 yoklama sınavı, proje ve 1 yılsonu sınavı) hazırlamak ve sınavın yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Ayrıca her birim için eğitim ve öğretimin sağlıklı yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması amacıyla Yabancı Diller Yüksekokulu yönervesine göre Birim Sorumluları seçimle atanmıştır.

24.05.2016 tarihinde Yüksekokulumuz Yüksekokul Kurulu tarafından Mütercim ve Tercümanlık bölümü açılması kararı alınmış olup Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15/06/2016 tarihli Yürütme Kurulu Toplantısı ile Mütercim Tercümanlık bölümü açılması uygun görülmüş ve bölüme bağlı İngilizce, Arapça, Rusça ve Çince Mütercim-Tercümanlık Anabilim dalları açılmıştır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Mütercim Tercümanlık İngilizce Anabilim Dalına öğrenci alınmıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Mütercim Tercümanlık Arapça Anabilim Dalına öğrenci alınmıştır. 2021 yılında İngilizce Mütercim ve Tercümanlık ABD ve 2023 yılında da Arapça Mütercim ve Tercümanlık ABD ilk mezunlarını vermiştir.

Yüksekokulumuzda üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Ortak Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı yapılmakta ve derslerin yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, üniversitemizin Erasmus Programı çerçevesinde Yurtdışına gidecek olan öğrencilerin yabancı dil sınavı Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda Akademik yıl içerisinde çeşitli eğitim seminerleri tüm öğretim elemanlarına sunulmaktadır. Dil öğretimindeki yeni stratejiler saptanmakta ve öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Ulusal ve Uluslararası seminer, panel ve kongreler her yıl düzenli olarak takip edilmekte ve öğretim elemanlarının bunlara katılımı desteklenmektedir.

Yüksekokulumuz 2019 yılında TOEFL sınavlarının yapıldığı merkez olmuştur.

**Prof. Dr. Yılmaz KOÇ**

**Müdür**

## I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Selçuk Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Hazırlık Programında, Selçuk Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilere bir yıl süre ile haftada 24 saat olmak üzere yabancı dil (İngilizce, Arapça, Almanca, Fransızca ve Rusça) eğitimi 5 beceri üzerinden sunulmaktadır. Öğrencilerin, yabancı bir dil edinimi ile onların dil ve kültürel gelişimine, kendi kültürel değerlerinin bilincine varmalarına katkı sağlaması yabancı dil öğretiminin ilkeleri arasında görülmektedir. Öğrenci merkezli, kalite odaklı eğitimi sistemimizi sürekli geliştirirken paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ve etik ilkelere bağlı kalarak çalışmaktayız.

Küreselleşen dünyada yabancı dilin önemini kavrayan, farklı dil ve kültürler ile eleştirel düşünebilen, iletişim kurabilen ve bilimsel gelişmeleri öğrendikleri yabancı dil ile ülkemize aktarabilen, küreselleşen dünyanın gerektirdiği dil yeterliliklerine sahip, alanında uzman, hem sözlü hem yazılı çeviri alanında yetkinleşmiş, alanının terminolojisine hâkim bireyler yetiştirmek ve uluslararasılaştırma ve sürdürülebilir eğitim modeline uygun öğrenme ortamları hazırlama Yabancı Diller Yüksekokulunun başlıca amaçlarıdır.

#### Vizyon

Yüksekokulumuz üniversitemiz vizyonuna uygun olacak bir şekilde, ulusal ve uluslararası platformlarda, güncel eğitim öğretim yöntemlerini kullanarak, bir yandan öğrencileri yabancı dil edinimi ve kullanımı konusunda yeterli kılmak, diğer yandan da yüksekokulumuz öğretim görevlilerinin mesleki becerilerini geliştirme konusunda eğitim ve destek vermeyi hedeflemektedir. Bunun çıktısı olarak da, öğretim görevlilerinin araştırma projeleri hazırlamaları ya da bu tür projelere katılımlarına fırsat sağlanacak ve destek verilecektir.

Öğrencilerimize kendi üniversitemizdeki programları olduğu kadar yurtdışındaki üniversite programlarını da takip edebilecek düzeyde akademik yabancı dil konusunda kendilerini geliştirmeleri için ortam hazırlanacaktır. Nitelikli, alana hakim, kendinden emin, etik değerlere bağlı ve aynı zamanda diğer disiplinlerle çalışmaya açık bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birim kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

Yabancı dil öğretim metotlarıyla ilgili araştırma ve uygulamalar yapmak; Uluslararası dil öğretim standartlarını esas alarak yabancı dil öğretmek. Yurt içinde ve dışındaki yabancı dil eğitimi ile ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ortak seminerler ve sempozyumlar düzenlemek.

YDYO'nun organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulundan oluşur. Müdür, Rektör tarafından Selçuk Üniversitesi Öğretim elemanları arasından 3 yıl süre ile görev yapmak üzere atanır ve süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdürün okulda kadrolu öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Görevi başında bulunmaması durumunda Müdüre, Müdür Yardımcılarından biri vekâlet eder.

Müdürün görevleri; YDYO'yu temsil etmek, YDYO'nun faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinde, gözetim ve denetimde bulunmak, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamaktır. Yüksekokulun birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır. Ödenek ve kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmektir. Ayrıca, 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur. Yönetim Kurulu oy çokluğu ile karar verir. Yönetim Kurulu ayda en az bir defa toplanarak Yüksekokulun faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar alır. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve birim sorumlularından oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri, yüksekokul bakımından yerine getirirler.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	53					
Bilgisayar Lab.	3					
Diğer Lab.						
Toplam	56					

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1Adet

Kantin Alanı: 335,50 m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet  
Kafeterya Alanı: ... m2

### 1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu		1				
Konferans Salonu		1				
Toplam		2				

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	52	14	
Toplam	52	14	

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

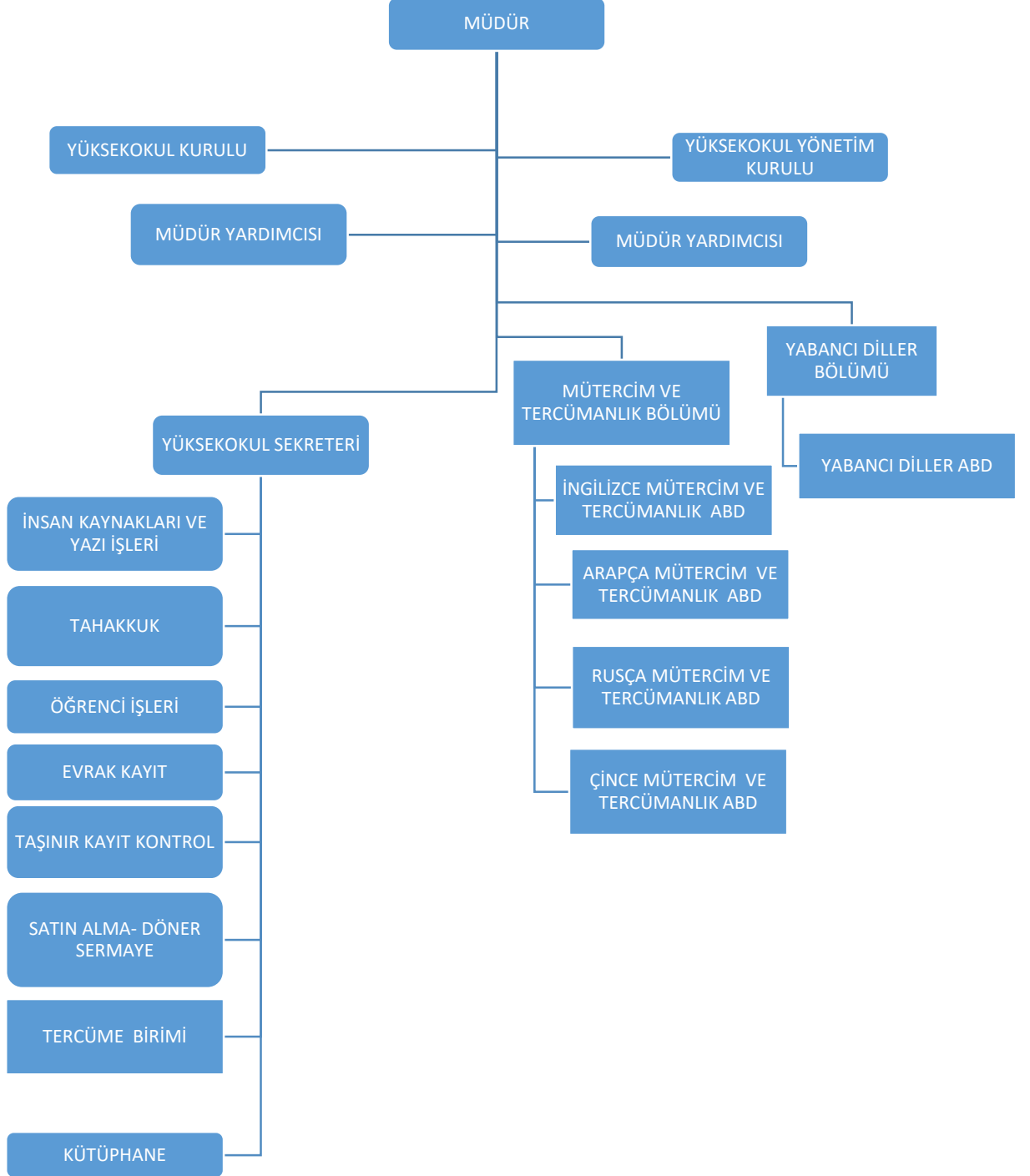
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	6	19	11
Çalışma Odası	9	19	11
Toplam	15	38	22

### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet  
Arşiv Alanı: 48 m2

## 2- Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 164Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 4 Adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 2276 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		84	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu		2	
Optik Okuyucu		1	
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		4	
Faks		1	
Fotoğraf makinesi			
Kameralar		46	
Televizyonlar		5	
Tarayıcılar		4	
Müzik Setleri		24	
Mikroskoplar			
DVD ler		3	
Kaset Çalar		24	
Video			
Akıllı Tahta		40	
Yazıcı		31	
Jeneratör		1	



## 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

( **Önemli not: Birimde 13/B ile görevlendirilen Akademik ve İdari Personeller verilen 4.1.1 ve 4.7.1 nolu maddelere(tablolara) yazılacaktır, birimden 13/B ile başka birime gönderilen Akademik ve İdari Personeller 4.1.2 ve 4.7.2 nolu maddelere tablolara yazılacaktır** )

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2		2	X	
Doçent	2		2	X	
Dr. Öğr. Üyesi	4		4	X	
Öğretim Görevlisi	69		69	X	
Araştırma Görevlisi	2		2	X	

### 4.1.1- Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

#### 4.1.2- Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birimde Gönderilen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi	1		1	x	
Araştırma Görevlisi					

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

( Profesör, Doçent, Yrd. Doçent, Öğretim Görevlisi, Okutman, Çevirici, Eğitim-Öğretim Planlamacısı, Araştırma Görevlisi, Uzman bazında değerlendirilecektir.)

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğr. Gör.	Rusya	Yabancı Diller Bölümü (Rusça )
Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğr. Gör.	Mısır	Yabancı Diller Bölümü (Arapça )
Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğr. Gör.	Fas	Yabancı Diller Bölümü (Arapça)
Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğr. Gör.	Kazakistan	Yabancı Diller Bölümü (Rusça )
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	

#### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Dr. Öğr. Üyesi	Yabancı Diller Yüksekokulu Mütercim ve Tercümanlık Bölümü	Ankara Üniversitesi Açıkta ve Uzaktan Eğitim Fakültesi
<b>Toplam</b>		

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	1	17	39	19
Yüzde	1,27	2,54	1,27	21,51	49,36	24,05

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8		8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
<b>Toplam</b>	<b>9</b>		<b>9</b>

#### 4.7.1- Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>			

#### 4.7.2- Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birime Gönderilen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	1	3	3
Yüzde		22,22	11,12	33,33	33,33

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1		2	6
Yüzde			11,12		22,22	66,66

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		3	5
Yüzde			11,12		33,33	55,55

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar	232	461	693	143	187	330	648	375	1023
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
<b>Toplam</b>	<b>232</b>	<b>461</b>	<b>693</b>	<b>143</b>	<b>187</b>	<b>330</b>	<b>648</b>	<b>375</b>	<b>1023</b>

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	178	319	497	85	149	234	731	
Yüksekokullar	46	86	132	30	31	61	193	
Meslek Yüksekokulları	5	7	12				12	
<b>TOPLAM</b>	<b>229</b>	<b>412</b>	<b>641</b>	<b>115</b>	<b>180</b>	<b>295</b>	<b>936</b>	

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar	62	62		
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>	<b>62</b>	<b>62</b>		

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar	28	9	37
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	28	9	37

### 5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içersinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

### 5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2023 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Yurtdışına gidecek öğrencilerin, Erasmus sınavları Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilmektedir.

TOEFL Sınav Merkezi olmasından dolayı sınavlar yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü öncülüğünde 2021 yılından itibaren yılda 2 kez online olarak yayımlanacak olan "International Journal of Language and Translation Studies" LOTUS isimli dergi kurulmuştur. Yayın yapmaktadır.

Engelsiz Üniversite Bayrakları Yüksekokulumuz Eğitimde Erişilebilirlik katagorisinde Yeşil bayrak almıştır.

Engelsiz Üniversite Bayrakları Yüksekokulumuz Eğitimde Erişilebilirlik kategorisinde Mavi bayrak almıştır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

Harcama Yetkilisi Yüksekokul Müdürü, Gerçekleştirme Görevlisi Yüksekokul Sekreteri, Satın alma komisyonu ise Müdür Yardımcılarının Başkanlığında asıl ve yedek üyelerden oluşmaktadır. Harcamalar ödenekler dahilinde yapılmaktadır.

## D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1.</b> Misyonumuz doğrultusunda hazırlanan ve misyonda belirtilen değerlere bağlı kalarak izleyeceğimiz eğitim ve öğretim programı sırasında öğrencilerimizde görmek istediğimiz gerçekleştirilebilir davranışlardır.	<b>Hedef-1.</b> Ölçülebilir davranışlardır.
	<b>Hedef-2.</b>
	<b>Hedef-3</b>
<b>Stratejik Amaç-2.</b> Dört dil becerisi, gramer, telaffuz, kelime bilgisi ve öğrenme stratejileri edinme konuları öğrencilere kazandırılmak istenir.	Amaç ve Hedefler okulumuzun yabancı dil öğretim etkinliklerinin merkezinde yer almaktadır; program, materyaller ve sınavlar amaç ve hedeflere uygun olmak durumundadır.
	<b>Hedef-1.</b> Ölçülebilir davranışlardır.
<b>Stratejik Amaç-1.</b> Misyonumuz doğrultusunda hazırlanan ve misyonda belirtilen değerlere bağlı kalarak izleyeceğimiz eğitim ve öğretim programı sırasında öğrencilerimizde görmek istediğimiz gerçekleştirilebilir davranışlardır.	<b>Hedef-2.</b>

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanına göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

## Temel Politikalar

Kurum politikası ve amaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim program ve materyallerinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve bu gelişimin sürekliliğinin sağlanması.

Kurumun gelişimini hızlandırmak ve gelişimine katkıda bulunmak amacıyla okul bünyesinde hizmet içi programların düzenlenmesi.

Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının ideal düzeye çıkarılması.

## Öncelikler

Öğretim Görevlilerinin ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve sempozyumlara katılmalarının sağlanması,

Ulusal düzeydeki eşdeğer Fakülte, Yüksekokul ve Bölümler arasında ortak etkinlikler düzenlenmesi,

Alanında uzman kişileri Yüksekokulumuza davet ederek konferans ve sempozyum gerçekleştirilmesi.

## **C. Diğer Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )

### **A- Mali Bilgiler**

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.



## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1-Bütçe Giderleri

	2023 ÖDENEK TOPLAMI (A)	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (B)	GERÇEK. ORANI (B/A*100)
	YTL	YTL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>			
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>33.393.863,00</b>	<b>33.313.637,60</b>	<b>%99</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>5.136.196,85</b>	<b>5.135.078,72</b>	<b>%100</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>54.300,00</b>	<b>53.869,61</b>	<b>%99</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>			
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

-----  
-----

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

Ödeneklerimizin Mal ve Hizmet giderleri hariç diğerlerinde ödenek üstünde harcama yapılmış olup Makine Teçhizat bakım onarım giderlerine yeterli ödenek aktarılmadığı için ihtiyaçlarımızı karşılamakta güçlük çekiyoruz.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Mali Denetim Yapılmamıştır.

## 4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

-----  
-----  
-----

## B-Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	1
Etkinlik	6

#### Yüksekokulumuz tarafından 2023 yılı Faaliyetleri

- 1) 21.03.2023 tarihinde Selçuk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü öğretim üyesi Doç.Dr.Gökhan ARSLANTÜRK'ün konuşmacı olarak katıldığı Afet Sürecini Psikoloji Gözüyle Anlamak konulu Zoom Webinarjam'dan etkinlik düzenlenmiştir.
- 2) 06.06.2023 tarihinde Yüksekokulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü İngilizce Mütercim ve Tercümanlık ABD ve Arapça Mütercim ve Tercümanlık ABD'nden 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında mezun olan öğrenciler için Mezuniyet Töreni yapılmıştır.
- 3) 14.07.2023 tarihinde Yüksekokulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü tarafından Yüksekokulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü İngilizce Mütercim ve Tercümanlık ABD öğretim üyesi Dr.Öğr.Üyesi Mustafa DOLMACI'nın konuşmacı olarak katıldığı 15 Temmuz Milli Birlik günü anma etkinlikleri kapsamında "15 Temmuz Milli Birlik Günü Anma Etkinliği" isimli etkinlik Webinarjam'dan düzenlenmiştir.
- 4) 05.10.2023 tarihinde Yüksekokulumuz ve Erasmus Koordinatörlüğü işbirliği ile YDYO "Oryantasyon & Erasmus in a Nutshell" isimli oryantasyon ve bilgilendirme toplantısı Sultan Alparslan Kültür Merkezi 30 Ağustos salonunda düzenlenmiştir.
- 5) 16.10.2023 tarihinde Yüksekokulumuz ve Erasmus Koordinatörlüğü işbirliği ile Türkiye Cumhuriyetinin 100. Yılı Etkinliği kapsamında "100. Yıl Dil ve Kültür Şenliği" Yüksekokulumuz Binası önünde düzenlenmiştir.  
16.10.2023 tarihinde Yüksekokulumuz ve Erasmus Koordinatörlüğü işbirliği ile Türkiye Cumhuriyetinin 100. Yılı Etkinliğinde Bağımlılıkla mücadele ile ilgili Eğitim polis Memuru İsmail AKBULUT öğrencilere seminer vermiştir.
- 6) 23.10.2023 tarihinde Yüksekokulumuz, Erasmus Koordinatörlüğü ve Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı işbirliği ile "Celebrating a Century Harmony in Diversity" konulu etkinlik Erasmus Ofiste öğrenci ve öğretim elemanlarının katılımıyla düzenlenmiştir.

- 7) 02-03.11.2023 tarihlerinde Yüksekokulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü tarafından ZOOM'dan 3. Uluslararası Dil ve Çeviribilim Kongresi düzenlenmiştir.
- 8) 10.11.2023 tarihinde Yüksekokulumuz Okul gazetesi YDYO'nun sesi gazetesi Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatının 85. yıl dönümünde On Kasım 1. Sayı olarak çıkarılmıştır.
- 9) 24-25.11.2023 tarihlerinde Yüksekokulumuz ve RUSMER(Rusya Bilim ve Kültür Merkezi Başkanlığı) işbirliği ile 6. Uluslararası Rus Dili ve Eğitimi Konferansı Sultan Alparslan Kültür Merkezi 30 Ağustos salonu ve Yüksekokulumuz'da Yurt Dışı Yurt İçi Rusça Dili Eğitimi ile ilgili öğrenci ve öğretim elemanlarının katılımıyla düzenlenmiştir.
- 10) 29.11.2023 tarihinde Sosyal Sorumluluk kapsamında SOBE'ye (Selçuklu Otizmli Bireyler Eğitim Vakfı) Müdür Yardımcıları, öğrenci, öğretim elemanları ve idari personel ziyarette bulunulmuştur.
- 11) 03.12.2023 tarihinde Yüksekokulumuz Okul gazetesi YDYO'nun sesi gazetesi 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği kapsamında "3 Aralık Engelliler Günü" 2. Sayı olarak çıkarılmıştır.
- 12) Aralık ayı içerisinde Yüksekokulumuzda Sürdürülebilirlik giysi bankası açılmıştır.
- 13) 06.12.2023 tarihinde Yüksekokulumuzda Ankara Merkezli Rus Dili Konuşan Gençler Derneği Rusça okuyan öğrencilerle yarışma düzenlenmiştir.

#### 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1		1		
DİĞER					
TOPLAM	1		1		

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

#### A- Üstünlükler

(Birim **Güçlü Yönleri** ve **Fırsatları** belirtilip, bunların Hangi Şekilde değerlendirilebileceğine yer verilir.)

Akademik personelin ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanları ile ilgili çalışmalara katılmaları.

Hazırlık öğrencilerinin ihtiyacı olan her tür teknik donanıma sahip olması,  
Öğrencilerin dil bilmeleri hem kişisel hem de mesleki açıdan yaşam kalitelerini artıracaktır.

### **B- Zayıflıklar**

( Birimin **Zayıf Yönleri** ve **Tehditleri** (riskleri) belirtilip, bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

Fiziki alt yapı yetersizliği.  
Akademik kadro yetersizliği,  
Mali kaynakların yetersizliği.

### **C- Değerlendirme**

Söz konusu zayıflıklara rağmen Yönetim ve Öğretim elemanları, ellerinden gelen özveriyle göstererek öğretim ve eğitimin niteliğini arttırma çabası içindedirler. Mali Kaynak artırımı ve kadrolu öğretim elemanı sayısının yeterli düzeye gelmesiyle sorunlarımız çok büyük ölçüde çözülmüş olacaktır.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Öneri ve tedbirler: Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilir.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15/01/2024)

**Prof. Dr. Yılmaz KOÇ**  
**Müdür**